6		
	$\sim$	

고용·산재토탈서비스(https://total.comwel.or.kr)에

접속하여 로그인합니다.

## 2 [사업장] - [민원접수/신고] 를 선택합니다.

173] 김 만입봅니다.		2	인권접우/	자주 찾는 서비	·····································	응영권 신성/	이용안내서 다운로
사업장 / 사무대형기관	보수총액신고	문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문	일자리안정자금 관 런신그라면 안내	일컬적용사업가사신 고	문 이 (1) 근로자 자격취득신 고	■ ○ ● ■ □ → 근로내용확인신고	 교용보험 노무제 자월보수액 통보
지사항				+ 알림창			< >



] 님 반갑습니다.	민원접수/신고	정보조회	전자통지	증명원 신청/발급	업무상질병판정	심사청구
민원접수/신고		민원접수	<del>*</del> /신고			
	♠ > 민원접수/신고				화면인쇄	<ol> <li>화면인쇄 안내</li> </ol>
리안정지원 관련 신고		3				
가입신고	민원접수/신고 소개			메뉴		
변경산고	• ATHEN AD					
산멸신고	· 고객이 고용보험법 및 산재보험법, 임금차권보장법에 의한 각종 민원서	너류를 인터넷으로	신고하는 것을 말함	կել		14 000000
라리	사업장 전자(EDI)신고서비스와 노동보립시스템을 연계하여 기본정보를 도춘장은 전자(FDI)고지 대상이 아니므로 서면 소담합니다	사동으로 제공하	모로 고객은 최소한	의 정보만 입력하면 되므로	로 <mark>매우 간편하고 편</mark>	리합니다.
and the second se						
й <u>л</u>	- 민원서류가 정상적으로 접수되면 관련법령에 의해 적법하게 신고한 것 가족 시 고서비스로 이용치려며 개이저보보증 및 버저부저 바지로 의체	(으로 간주되므로) (바드시 이즈서기	고객은 동 민원서류	를 서면으로 제출할 필요 <sup>7</sup>	가 없습니다.	
년고 문신고	· 만원서류가 정상적으로 접수되면 관련범방에 의해 적합하게 신고한 것 · 각종 신고서비스를 이용하려면 개안정보보호 및 법적분정 방지를 위해 》 주요내용	L으로 간주되므로 L반드시 인증서기	고객은 동 민원서류 • 있어야 합니다.	를 서면으로 제출할 필요?	가 없습니다.	
전고 로신고 로 전자고지/납부	<ul> <li>· 민원서류가 정상적으로 접수되면 관련법방에 의해 적법하게 신고회 것</li> <li>· 각종 신고서비스를 이용하려면 개인정보보로 및 법적분장 방자를 위해</li> <li>》 주요나용</li> <li>· 동일한 민원서류를 중복하여 신고하는 경우</li> </ul>	(으로 간주되므로)   반드시 인증서기	고객은 동 민원서류 있어야 합니다.	를 서면으로 제출할 필요 <sup>;</sup>	가 없습니다.	
신고 운신고 료 전자고지/납부 내명압무	민원사류가 정상적으로 접수되면 관련방향에 의해 적합하게 신고와 것 각종 신고서비스를 이용하려면 개인정보보호 및 법적분정 방지를 위해 》 주요나용 동일한 민원사류를 중복하여 신고하는 경우 전자EDN신고시 작성내용이 불확실한 경우 임시자장한 후 추후 자료를 통을 환인하셔야 합니다.	인으로 간주되므로 I 반드시 인증서기 - 수정, 보완하여 (	고객은 동 민원서류 - 있어야 합니다. 	를 서면으로 제출할 필요? 단신고(전송)한 경우는 수	가 없습니다. 정이 불가능하니 신.	고시 반드시 작성내
신고 유신고 유 전자고지사남부 1명입무 난정	<ul> <li>· 민원사류가 정상적으로 접수되면 관련법량에 의해 적법하게 신고화 것</li> <li>· 각종 신고서비스를 이용하려면 개인정보보호 및 법적분정 방자를 위해</li> <li>》 주요나용</li> <li>- 동말한 민원사류를 중복하여 신고하는 경우</li> <li>· 전재대하신고시 작성나용이 불확실한 경우 임시자정한 후 추후 자료를 용을 확인하셔야 합니다.</li> </ul>	(으로 간주되므로 ) 반드시 인증서기 : 수정, 보완하여 (	고객은 동 민원서류 있어야 합니다. 니고할 수 있으나, 일]	를 서면으로 제출할 필요? 단신고(전송)한 경우는 수 시고(세제)	가 없습니다. 정이 물가능하니 신.	고시 반드시 작성니
신고 료신고	· 민원사류가 정상적으로 접수되면 관련방향에 의해 적합하게 신고한 것 · 각종 신고서비스를 이용하려면 개인정보보호 및 법적분정 방지를 위해 》 주요나용 · 동일한 민원사류를 중복하여 신고하는 경우 전재ED/신고시 작성내용이 철확실한 경우 임시저장한 후 추후 자료를 용을 확인하셔야 합니다. 임시저장 자료 자료에 대한 수정 및 삭제가는	(으로 간주되므로   반드시 인증서기 - 수정, 보완하여 (	고객은 등 민원서류 • 있어야 합니다. ]그할 수 있으나, 말[ 자료에 대하 수정 및	를 서면으로 제출할 필요? 단 신고(전송)한 경우는 수 신고(신청) 삭제 물가능	가 없습니다. 정이 불가능하니 신 <b>다료</b>	고시 반드시 작성나
신고 료신고 료 전자고지/남부 1평입무 1정 1정 1정 18 목적와신고	<ul> <li>한원사류가 정상적으로 접수되면 관련방향에 의해 적법하게 신고의 것</li> <li>각종 신고서비스를 이용하려면 개인정보보로 및 법적분장 방자를 위해</li> <li>》 주요나용</li> <li>동일한 만원사류를 중복하여 신고하는 경우</li> <li>전자(ED)신고시 작성나용이 불확실한 경우 입시자장한 후 추후 자료를 응을 확인하셔야 합니다.</li> <li>업시저장 자료</li> <li>자료에 대한 수정 및 삭제가능 접수자리를 해야 공단에 접수됨</li> </ul>	(으로 간주되므로   반드시 인증서기 - 수정, 보완하여 신	고객은 동 민원서류 있어야 합니다. 1고할 수 있으나, 일당 자료에 대한 수정 및 자료수정이 필요한 :	를 서면으로 제출할 필요? 단 신고(전송)한 경우는 수 신고(산행) 식제 출가능 경우 공단에 서면으로 제1	가 없습니다. 정이 불가능하니 신. <b>자료</b> 출	고시 반드시 작성!
신고 료신고 교 료 친자고지/남부 태평압무 남청 난청 남청 태문고폰A사지(노무제공자) - 번	· 민원사류가 정상적으로 접수되면 관련방향에 의해 적법하게 신고의 것 · 각종 신고사비스를 이용하려면 개인정보보로 및 법적분정 방자를 위해 》 주요나용 · 동일한 민원사류를 중복하여 신고하는 경우 전자(ED)신고자 작성사용이 별착실한 경우 임시자장한 후 추후 자료를 응을 확인하셔야 합니다. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(으로 간주되므로 반드시 인증서기 : 수정, 보완하여 ( 류 상단우족 여택 신고하는 경우에	고객은 동 인원서류 있어야 합니다. 니고할 수 있으나, 일당 자료에 대한 수정 및 자료수정이 필요한 - 게 "전자신고 말"이라 는 민원서류 상단위	를 서면으로 제출할 필요? 단 신고(전송)한 경우는 수 신고(신경) 삭제 볼가는 경우 공단에 서면으로 제함 고 표시하여야 합니다. 혹 여박에 '전자신고 내용	가 없습니다. 정이 불가능하니 신 <b>다료</b> 변경·이라고 표시하!	고시 반드시 작성(
신고 로신고 고지/납부 로 진자고지/납부 내경 성경 남왕제외신고 태균근로춘사자(노우제공자) · 네	<ul> <li>· 민원사류가 정상적으로 접수되면 관련방향에 의해 적별하게 신고의 것</li> <li>· 각종 신고서비스를 이용하려면 개인정보보로 및 법적분정 방지를 위해</li> <li>》 주요나운</li> <li>· 동일한 민원사류를 중복하여 신고하는 경우</li> <li>· 전체티인시고과 작성나용이 활화실한 경우 임시저장한 후 추후 자료를 응을 확인하셔야 합니다.</li> <li>· 임시저장 자료</li> <li>· 자료에 대한 수정 및 삭제가능 접수자리를 해야 공단에 접수됨</li> <li>· 전체ED/신고와 민원·사류를 서인으로 이동 제출하는 경우에는 민원사류 전체ED/신고한 민원·사류에 대해 일부 나용을 수정하여 서인으로 다시</li> <li>· 여 저자(FD/h 고지)</li> </ul>	(으로 간주되므로 반드시 인증서기 - 수정, 보완하여 ( 류 상단우족 여백) 신고하는 경우에	고객은 등 민원서류 : 있어야 됩니다. 그 그 할 수 있으나 일당 자료에 대한 수정 및 자료수정이 필요한 - 게 '전자신고 할아라	를 서면으로 제출할 필요? 산 신고,전송)한 경우는 수 신고(전쟁) 삭제 볼가는 경우 공단에 서면으로 제함 고 표시하여야 합니다. 즉 여벽에 '전자신고 나용	가 없습니다. 정이 빨가능하니 신 <b>다료</b> 변경 이라고 표시하	고시 반드시 작성
신고 료신고고지삽부 료친자고지삽부 태평압무 신청 성 성 성 문문적산진고 대한국국조사지(노무제공자) · 신자보험관계성합신고 신자보험관계성합신고	· 만원서류가 정상적으로 접수되면 관련법량에 의해 적합하게 신고화 것 · 각종 신고서비스를 이용하려면 가인정보보로 및 법적분정 방자를 위해 》 주요나용 · 동말한 민원서류를 중복하여 신고하는 경우 전재[EDN신고시 작성나용이 불작실한 경우 임시저장한 후 추후 자료를 용을 확인하셔야 합니다. · 입시저장 자료 · 자료에 대한 수정 및 삭제가능 접수자리를 해야 공단에 접수됨 · 전재[EDN신고화 만원서류를 서면으로 이동 제출하는 경우에는 만원서류 전재[EDN신고화 만원서류를 서면으로 이동 제출하는 경우에는 만원서류 전재[EDN신고화 만원서류에 대해 일부 나용을 수정하여 서면으로 다시 · 전자[EDN] 고지 · 서면 송말을 납부서 및 납입고지서를 고용산자보험 토탈서비스를 통하	(으로 간주되므로 비반드시 인증서기 수정, 보완하여 선 특 상단우족 여백 시 신고하는 경우에 하여 전자(ED)(송동	고객은 동 민원서류 * 있어야 합니다. 긴고할 수 있으나, 일랍 자료수정이 필요한 게 "전자신고 합이라며 위 '전자신고 합이라 : 및 납부할 수 있는 -	를 서면으로 제출할 필요? 산 신고(전송)한 경우는 수 신고(신왕) 삭제 활가능 경우 공단에 서면으로 제태 고 표시하여 한 합니다. 속 여박에 "전자신고 나용 서비스 입니다.	가 없습니다. 정이 물가능하니 신 <b>다료</b> 물 변경: 이라고 표시하	교시 반드시 작성
년고 전자고지/납부 로 전자고지/납부 태평압무 산청 선정 성명 대로로조사지(노무제공자) · 선재보험관계성립신고 산재보험관계성립신고 산지보험관계성립신고	<ul> <li>. 민원씨류가 정상적으로 접수되면 관련법량에 의해 적합하게 신고화 것</li> <li>각종 신고서비스를 이용하려면 가인정보보호 및 법적분정 방자를 위해</li> <li>》 주요나용</li> <li>동달한 민원씨류를 중복하여 신고하는 경우</li> <li>전재(ED)신고시 작성내용이 불확실한 경우 임시자정한 후 추후 자료를 용을 확인하셔야 합니다.</li> <li>요시자정 자료</li> <li>자료에 대한 수정 및 삭제가능</li> <li>전재(ED)신고화 만원씨류를 서면으로 이동 제출하는 경우에는 만원세류</li> <li>전재(ED)신고화 만원씨류를 서면으로 이동 제출하는 경우에는 만원세류</li> <li>전재(ED)신고화 만원씨류를 서면으로 이동 제출하는 경우에는 만원세류</li> <li>전재(ED)신고화 만원씨류를 사업으로 이용 제출하는 경우에는 만원세류</li> <li>전재(ED)신고화 만원씨류를 사업으로 이용 제출하는 경우에는 만원세류</li> <li>전재(ED)신고화 만원씨류를 사업으로 이용 제출하는 경우에는 만원세류</li> <li>전재(ED)신고화 만원씨류를 나랍고지 사용</li> </ul>	(으로 간주되므로 1 반드시 인즐셔기 수정, 보완하여 선 류 상단우룩 여박 신고하는 경우에 하여 전자(ED))순들	고객은 등 민원서류 · 있어야 합니다. 니그함 수 있으나 일립 지르며 대한 수정 및 제 '전자신고 탑'이라지 더 한도 민원서류 상단위 : 및 납부할 수 있는-	를 서면으로 제출할 필요? 산 신고,전송)한 경우는 수 신고(산명) 식제 활가능 경우 공단에 서면으로 제합 고 표시하여 양 합니다. 혹 여박에 "전자신고 내용 서비스 입니다.	가 없습니다. 정이 볼가능하니 신- <b>다료</b> 불 변경"이라고 표시하	고시 반드시 작성! 여야 합니다.
신고 료신고 료신고지사삼부 의명압우 신청 신청 신청 임리근로종사지(노무제공자) - 연 신화보험관계성동신고 노에보험관계성동신고 노에보험관계성동신고 노에보험관계성동신고 노에보험관계성동신고	· 민원씨류가 정상적으로 접수되면 관련방향에 의해 적합하게 신고화 것 · 각종 신고서비스를 이용하려면 가인정보보호 및 법적분정 방지를 위해 》 주요나용 · 달한 민원씨류를 중복하여 신고하는 경우 전자[ED]신고시 작성내용이 불확실한 경우 임시저장한 후 추후 자료를 용을 확인하셔야 합니다. · 입시저장 자료 · 전자[ED]신고과 만원씨류를 서면으로 이중 제출하는 경우에는 만원세워 전자[ED]신고화 만원씨류를 사면으로 이중 제출하는 경우에는 만원세워 전자[ED]신고화 만원씨류를 사면으로 이중 제출하는 경우에는 만원세워 전자[ED]신고과 만원씨류의 대해 일부 내용을 수정하여 서면으로 다시 · 전자[ED]고지] · 서면 속렬톱 남부서 및 남일고자(서를 고용 산재보험 투탈서비스를 통해 · 전자[ED]고자(날부 대상: 남부서(2·4·2) 문) 남일고자(서 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(으로 간주되므로 1 반드시 인즐셔기 수정, 보완하여 신 류 상단우족 여박 신고하는 경우에 51여 전자EDI)송들	고객은 등 민원서류 * 있어야 합니다. 1고할 수 있으나 입법 지료에 대한 수정 및 제 '전자신고 탑'아라 다 면원서류 상단위 * 및 남부할 수 있는 -	를 서면으로 제출할 필요? 산 신고,엔송)한 경우는 수 신고(신형) 식제 출가능 경우 공단에 서면으로 제함 고 표시하여야 합니다. 특 역박에 "전자신고 나용 서비스 입니다.	가 없습니다. 정이 볼가능하니 신 <b>다료</b> 현 변경"이라고 표시하	고시 반드시 작성

3

미의저스시니그	· E 스 최 데 그 큰 조 나 T		าด แทษปลาเพษ	리시그		화면?	에 화면인쇄 안내	• 사용자(대표자)							
> 빈원섭우/신고 :	· 복수업데근포공사^	[(エ구세농시)ㆍ에놀인	》 <u> 고용 · 산재 또 암관계성</u>	법전고				성명 *				주민(외국인)등록	번호 *	-	
+ 마이메뉴 추가	임시저장자료 조회					9	는 필수입력 항목입니다.	二人 *	-	Q					
					01711			1-							
신고구문	근도사송사	(산새)특수명대근	토솜사사 및 (고용)도무세;	5시 음사 📋 예술:	인종사			E-mail			@ 전자우편	주소선택 전	번자우편주소선택	~	
• 별지 제2호 /	너식							전화번호	-	-		취임일 *		iii	
당연적용						*체크박스를	클릭하시면 팝업이 뜹니다.								공동대표등록
고용보험	- 보험관계성	립신고서 🔳 보험가입	신청서					• 우편물수령지							
산재보험	📄 보험관계성	립신고서 🔲 보험가입	신청서					우편물 수령지 *	-	Q ে ১ম্মাঞ	동일 🔿 자택주소와 동	·일 () 직접입력			
사업장 관리번호	고용보험 산재	보험													
사어자								• 보험사무 수임신	<u> </u> 2						
지 L O 며치 *							4	사무위탁여부	▋ 고용위탁		실수영	임일(고용)			
								(신사위탁포함)	■ 산재위탁		실수업	임일(산재)		11	
사업상영태 *	041201	12						① 보험사무를 위탁한 경	<del>명</del> 우 반드시 사무위	탁서(스캔화알)을 첨부하여	야 합니다. (토탈서비스를	를 이용하여 전자 위 :	수탁한 경우 첨부	생략)	
사업자등록번호 *		사업자	·등록번호 없음	법인등록번호				• 신청서 파일 첨!	ŧ						
소재지 *		Q						필수첨부서류							
								1. 근로자 과반수의 동	의서 1부(고용보험	님 임의적용 가입신청의 경우	2에만 제출 합니다.)				
E-mail			@ 전자우	편주소선택	전자우편주	소선택 🗸		2. 보험사무대행기관	사무위탁서 1부(보 	험사무대행기관에 사무위력	박한 경우에 한함)				
팩스번호		-						치비규야	파일선택		-				
휴대전화	-	-		전화번호 *				입구백일	연번		1	4일명			삭제
	업태명				① 산재보험	험 건설공사/ 건축공사/	벌목 현장에서 종사하는								
업종 *	종목명				건설기/ [건설공 화면에/	예소송사의 경우 동사, 별목업 보험관계 성 서 입력합니다.	립신고/ 보험가입신고]		① 파일크기는 10 ① 첨부파일은 17 ① 첨부가능 파일	0MB 이하만 가능합니다. H만 업로드 가능합니다. 파 형식: xls, doc, ppt, xlsx, docx,	일이 여러개인 경우 압축히 ppbx, bxt, hwp, zip, rar, alz,	하여 업로드 바랍니디 jpg, jpeg, pdf	Ł		
	주생산품				[컨설업	법 일괄적용 사업장의 경	우 사업개시번호로 신고]	🕐 성립신고만 접수하시	는 경우, 자격취득	신고화면에서 [근로자자격=	휘득신고]란의 체크를 해져	지하고 접수하시기 비	랍니다.		
환급(반환)계좌	은행명	Q		계좌번호											
사전신고	예금주명			예금주 주민등	록번호	2					이시더지				大刀包
															21/121

2. [예술인 고용보험] 보험관계 성립신고(전체화면)

### 4 신고구분에서 예술인종사 를 선택합니다.

🔲 근로자종사 🦳 (산재)특수형태근로종사자 및 (고용)노무제공자 종사 🥅 예술인종사 신고구분

#### 5 사업장 정보를 입력합니다.

- 명칭, 사업장형태, 사업자등록번호, 소재지, 업종은 필
- 수 입력 항목입니다.

- ※ 사업자 등록번호가 없는 경우에는 '**사업자 등록번호 없음**'에
- 체크하여 주시기 바랍니다.

명칭 *												
사업장형태 *	○ 개인 ○ 법양	2										
사업자등록번호 *		🗌 사업	자등록번호 없음	6	법인등록번	ž.			-			
<u> 소재지</u> *		Q										
E-mail			¢	전자우편주	소선택	전자우편	주소선택		~	1		
맥스번호												
휴 <mark>대</mark> 전화	-	1.			전화번호 *			1.				
										-		
	업태명					<ol> <li>① 산재=</li> <li>71.41</li> </ol>	변함 건설:	공사/ 김	건축공	사/ 별목	현장	에서 종사려
업종 *	업태명 종목명					① 산재보 건설기 [건설	보험 건설 기계조종시 공사, 별목	공사/ { 사의 경 록업 보	건축공- 우 :험관겨	- 사/ 별목   성립신	+ 현장 민고/ 보	에서 종사히 험가입신고
겁종 *	업태명 종목명 주생산품					① 산재의 건설기 [건설] 화면0 [건설	로험 건설: 기계초종사 공사, 별목 에서 입력: 1업 일괄적	공사/귀 사의 경 목업 보 합니다 역용 사	건축공 우 험관겨 업장의	-   사/ 별목   성립신   경우 /	+ 현장 - 년장/보 - 1업개/	에서 좀사려 험가입신고 
업종 * 환급(반환)계좌	업태명 종목명 주생산품 은행명	Q			계좌번호	<ol> <li>산재비 건설기</li> <li>[건설 화면()</li> <li>(건설</li> </ol>	보험 건설: 기계조종시 공사, 별목 에서 입력 1업 일괄적	공사/ 귀 가의 경 목업 보 합니다 북용 사	건축공- 우 험관겨 업장의	- 사/ 별목   성립신	+ 현장 !고/ 보 +업개사	에서 종사전 험가입신고 
업종 * 한급(반환)계좌 사전신고	업태명 종목명 주생산품 은행명 여금주명	Q			계좌번호 예금주 주민	<ol> <li>① 산재배 건설기</li> <li>[건설] 화면( (건설)</li> <li>[건설]</li> <li>등록번호</li> </ol>	보험 건설: 기계조종사 공사, 별목 에서 입력( 1업 일괄적	공사/ 귀 나의 경 목업 보 합니다 벽용 사	건축공 우 험관겨 업장의	- 사/ 별목   성립신   경우 /	+ 현장 !고/ 보 +업가/	에서 종사? 험가입신고 시번호로 신
업종 * 환급(반환)계좌 사전신고	업태명 종목명 주생산품 은행명 예금주명	Q			계좌번호 예금주 주민	① 산재의 건설기 [건설] 호면() [건설]	로험 건설: 기계조종사 공사, 별목 에서 입력 입 일괄적	공사/ { 사의 경 목업 보 합니다 역용 사	건축공. 우 험관겨 업장의	- 사/ 별목   성립신   경우 /	ੇ 현장 민고/ 보 +업개/	에서 종사전 험가입신고 이번호로 신
업종 * 환급(반환)계좌 사전신고 사용자(대표자 성명 *	업태명 종목명 주생산품 은행명 예금주명				계좌번호 예금주 주민 주민(외국9)	① 산재비         건설?         한면이         한면이         (건설         등록번호	보험 건설: 기계조종사 공사, 별위 에서 입력 이입 일괄적	공사/ 귀 사의 경 록업 보 합니다 역용 사	건축공 우 험관겨 업장의	- 사/ 별목   성립신   경우 /	+ 현장 !고/ 보 +업개/	에서 좋사? 험가입신고 시번호로 신
업종 * 환급(반환)계좌 사전신고 사용자(대표자 성명 *	입태명 종목명 주생산품 은행명 예금주명				계좌번호 예금주 주민 주민(외국안)	<ul> <li>① 산재: 건설 화면( 건설</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	보험 건설 기계조종사 (공사, 별목 에서 입력 1업 일괄적	공사/ { 사의 경 록업 보 합니다 역용 사	건축공- 우 험관겨 업장의	-	+ 현장 년고/ 보 +업개사	에서 종사( 험가일신고 이번호로 신
업종 * 환급(반환)계좌 사전신고 사용자(대표자 성명 * 주소 *	업태명 종목명 주생산품 은행명 예금주명				계좌번호 예금주 주민 주민(외국인)	<ol> <li>안재! 건설되 (건설 화면이 (건설</li> <li>등록번호</li> </ol>	보험 건설 기계조종사 공사, 별목 에서 입력 입 일괄적	공사/ 구의 경 목업 보 합니다. 역용 사	건축공 우 : : 업장의	· 성립신 · 성립신	‡ 현장 <u>1</u> 고/ 보 +업개/	에서 종사지 험가입신고 - (번호로 신
철종 * 환급(반환)계좌 사용자(대표자 성명 * 주소 * :-mail	업태명 종목명 주생산품 은행명 예금주명			D 전자우편주	계좌번호 예금주 주민 주민(외국안) 소선택	<ol> <li>신재: 건설기 (건설 화면이 (건설</li> <li>동록번호</li> <li>동록번호 *</li> </ol>	보험 건설 기계조종사 동사, 별원 에서 입력 입업 일괄적 구소선택		건축공. 우 임관겨 입장의	사상 별목 1 성립신 1 경우 사	+ 현장 1고/ 보 + 12개/	에서 좋사지 험가입신고 이번호로 신

6 사용자(대표자) 정보를 입력합니다.

 사용자 성명, 주민등록번호, 주소, 취임일은 필수 입력 항목입니다.

성명 *		주민(외국인	)등록번호 * -
ح •	- Q		
-mail		@ 전자우편주소선택	전자우편주소선택 🗸
전화변호		취임일 *	<b></b>

7 우편물 수령지를 입력합니다.

• 우편물수령지		
우펴문 수령지 *	Q 🔿 소재지와 동일 🔿 자택주소와 동일 🔿 직접입력	
102101		

### 8 고용보험 정보를 입력합니다.

 피보험자수, 예술인수, 주된사업장 명칭, 전화번호, 소재지, 업종, 사업자등록번호는 필수 입력 항목입니 다.

# 자료반영-본사인 경우를 체크하면, 사업장 관리번호 등의 정보가 자동으로 반영됩니다.

상시근도	자수	g	피보험자수 *	B
성립일			예술인수 *	g
자료반영		신고대상사업장 본사인경우   전체시	업장인 경우	
	사업장 관리번 🛙	Q		
	명칭 *		전화번호 *	
20	소재지 *	• Q		
수원 사업장	업종 *	업종명	주생산품	
	총 상시근로지 🖗	B	총 피보험자수	8
	총 사업장수		대규모기업	🕕 해당 💿 비해당

9

하수급인 관리번호

일반예술인 취득신고와 연계하는 경우에는 ①[취득신고]를 클릭한 후, 고용(산재)보험 취 득(입직)신고 화면에서 ②[근로자자격취득신 **고|-[신고]를 '체크**'하여 예술인 취득신고 내용 을 입력합니다. (작성법은 취득신고 안내 PDF참고)

일반예술인 취득신고와 연계하지 않는 경우 **9-1** ①[취득신고]를 클릭한 후, 고용(산재)보험취 득(입직)신고화면에서 ②[근로자자격취득신

**고]-[신고] '체크 해제**' 합니다.

이성립신고만 접수하시는 경우, 자격취득신고화면에서 [근로자자격취득신고]란의 체크를 취득신고 임시저장 초기화 근로자자격취득신고 🔽 신고 보험구분 \* 🔽 고용보험 👘 산재보험 사업장명칭 사무대행기관번호 사무대행기관명칭

PDF 참고)

업장관리번호를 부여 받은 이후에 별도로 신 고하시기 바랍니다. (단기예술인 신고방법은 예술인 고용보험 토 탈서비스 단기예술인 노무제공내용확인신고

예술인 고용보험 성립신고 처리완료 되어 사

신고와 연계하여 진행할 수 없습니다.

※ [단기예술인 노무제공내용 확인신고]는 성립

신고자료 검증 임시저장 접수 초기화

[신고자료 검증] 버튼 클릭후, 생성되는 팝업 10 을 닫은 뒤. [접수]를 선택하시면 고용보험 성 립신고서 접수 완료됩니다.